

福岡市古紙分別保管場所等整備支援補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 福岡市長

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

印

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

氏名	(※)
	※本人が自著する場合、押印は不用です。
(連絡先)	
電話	FAX
E-mail	

福岡市古紙分別保管場所等整備支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

- 1 補助金交付申請額 _____ 円
- 2 補助対象先住所 福岡市 _____ 区
方書 _____
- 3 整備完了予定 令和 _____ 年 _____ 月頃

(注) 補助金は、申請者の名義の口座に振り込みますので名義が異ならないようにしてください。

4 添付書類

- (1) 交付申請額が確認できる書類
- (2) 整備を行う保管場所について、自ら所有すること又は所有者等から許可が得られていることが証明できる書類
- (3) 既存の保管場所について整備を行う場合は、全体及び整備予定箇所がわかる現況写真
- (4) 保管場所について新たに整備を行う場合は、整備予定場所の図面及び現況写真
- (5) 法人の場合は法人登記簿(全部事項証明)、個人においては住民票又は運転免許証の写し
- (6) 市税に係る徴収金に滞納がない旨の証明書(申請日前30日以内に交付を受けたもの)

収 支 計 画 書

1 収入

(単位 円: 税抜き)

費 目	予 算 額	備 考
市からの補助金 (申請額)		
自己負担分		
その他		
合 計		

2 支出

区 分	費 目	予 算 額	備 考
補助対象 経費	保管場所に設置する 設備等の購入費		
	保管場所の整備に 必要な資材等の購入費		
	設置工事費及び 修繕費		
	その他		
	計		
補助対象 外経費			
	計		
合 計			

(注) 補助対象経費、補助対象外経費に区分して作成のこと

チェックリストも併せて確認して記載してください。

[様式第1号]

福岡市古紙分別保管場所等整備支援補助金交付申請書

申請対象期間は、令和2年7月1日～令和3年2月26日まで
※申請時点で既に整備済みのものは補助の対象となりません

令和2年7月1日

(あて先) 福岡市長

申請者は、保管場所整備完了後に補助金を請求する法人(※領収書の名義人)としてください。
※保管場所を所有する者以外の法人(別法人等)が申請者となる場合や保管場所整備等を実施する場合は委任状が必要です。

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 810 - 8620
(代表者所在地) 福岡市中央区天神1丁目〇 - 〇
会社名 株式会社〇〇屋

代表者氏名 代表取締役 天神 花子

代表者印を押印してください。



(担当者連絡先) **法人登記簿や納税証明等の名義と一致します。**

部署 総務部総務課 氏名 天神 一郎
電話 092-711-〇〇〇〇 FAX 092-711-〇〇〇〇
E-mail 〇〇〇〇@ne.co.jp

担当者連絡先には、手続きを担当される方を記載してください。

【申請者が個人の場合】

住所 〒810 - 8620
(所在地) 福岡市中央区大名2丁目〇 - 〇

氏名 大名 太郎 (※)
※本人が白着する場合、押印は不用です。

(連絡先)
電話 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 092-710-〇〇〇〇
E-mail 〇〇〇〇@ne.co.jp

申請者は、保管場所整備完了後に補助金を請求する個人(※領収書の名義人)としてください。
※保管場所を所有する者以外の者が申請者となる場合や保管場所整備等を実施する場合は委任状が必要です。

住民票や運転免許証、納税証明書等の名義と一致します。

どちらか一方に記載してください

福岡市古紙分別保管場所等整備支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

1 補助金交付申請額

70,000 円

・裏面の収支計画書の「市からの補助金(申請額)」と一致させてください。
・金額は千円未満切り捨て、税抜きで記載してください。

2 補助対象先住所

福岡市 中央 区 赤坂3丁目〇-〇
方書 天神花子ビル

3 整備完了予定

令和 2 年 10 月頃

令和3年3月末までに完了するものが対象となります。

(注) 補助金は、申請者の名義の口座に振り込みますので名義が異なるようにしていただき。

(1)の例・・・見積書など ※領収書や請求書は不可
 (2)の例・・・土地建物の登記事項証明書, 委任状など

〔様式第1号〕

4 添付書類

- (1) 交付申請額が確認できる書類
- (2) 整備を行う保管場所について、自ら所有すること又は所有者等から許可が得られていることが証明できる書類
- (3) 既存の保管場所について整備を行う場合は、全体及び整備予定箇所がわかる現況写真
- (4) 保管場所について新たに整備を行う場合は、整備予定場所の図面及び現況写真
- (5) 法人の場合は法人登記簿(全部事項証明)、個人においては住民票又は運転免許証の写し
- (6) 市税に係る徴収金に滞納がない旨の証明書(申請日前30日以内に交付を受けたもの)

(3), (4)について
 ・写真は4枚以内で整備前の現況(整備場所全景と整備箇所)がわかるように撮影し、A4台紙に添付してください。(写真データの貼付も可)

・図面は、整備する場所の配置(位置)がわかれば手書きでもかまいません。

収 支 計 画 書

1 収入

(単位 円:税抜き)

費 目	予 算 額	備 考
市からの補助金 (申請額)	① 70,000	<p>(ステップ1) 【2 支出】の補助対象経費部分④⑤⑥⑦を記載。 ・今回実施する整備に要する費用を支出の各項目に税抜き額で記載してください。 ・見積書で確認できる金額を記載してください。</p> <p>(ステップ2) 【2 支出】の補助対象外経費部分及び⑧を記載。 ・補助対象外経費は任意記載です。賃借料など必要に応じて備考欄とともに記載してください。 ・⑧に合計額を記載してください。</p> <p>(ステップ3) 【1 収入】の③を記載。 ・③に⑧と同じ金額を記載。 ※収入と支出の合計額は一致するように記載してください。</p> <p>(ステップ4) 【1 収入】の①②を記載。 (①申請額について) a.⑦の金額が20万円以内の場合(記載例の場合) ⑦の額を1/2して1,000円未満を切り捨てた額を記載してください。 ※⑦の金額が140,540円なので、 $140,540円 \div 2 = 70,270円 \rightarrow 270円$を切り捨てた金額、70,000円を記載(申請額) b.⑦の金額が、20万円を超える場合 補助上限額の10万円と記載してください。 ※例えば⑦の金額が230,540円の場合は、 $230,540円 \div 2 = 115,270円 \rightarrow 100,000円$を超える部分15,270円を切り捨てた金額、100,000円を記載(申請額)</p> <p>(②自己負担分について) ③から①を引いた額を記載してください。その他に金額の記載がある場合はその他也引いた額。</p> <p>※その他は、任意記載です。必要があれば備考欄とともに記載してください。</p>
自己負担分	② 70,540	
その他	記載は任意です。	
合 計	③ 140,540	

2 支出

区 分	費 目	予 算 額
補助対象 経費	保管場所に設置する 設備等の購入費	④ 30,000
	保管場所の整備に 必要な資材等の購入費	⑤
	設置工事費及び 修繕費	⑥ 110,540
	その他	記載は任意です。
	計	⑦ 140,540
補助対象 外経費	記載は任意です。	
	計	
合 計		⑧ 140,540

(注) 補助対象経費、補助対象外経費に区分して作成のこと